

Código P07- PEIMANAR01	PROCEDIMIENTO DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS DE LOS ESTUDIANTES, PROFESORADO Y PTGAS EN EL SGC
------------------------------	--

RESUMEN DE REVISIONES		
Nº	FECHA	MODIFICACIÓN
1	22/09/2026	Versión inicial a proponer a la CGC
	23/09/2026	Aprobación CGC

1.- OBJETO

El objeto del presente procedimiento consiste en organizar y sistematizar las actuaciones que permitan una participación regular de los grupos de interés en la mejora constante de los títulos del centro. Dicho procedimiento deberá implementarse para cada uno de los títulos de la Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica.

2.- DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

La participación de los grupos de interés a través de encuestas e indicadores específicos ya se encuentra plenamente consolidada en el SGC, Sin embargo, el centro considera necesario recabar información directa mediante un enfoque más abierto y cualitativo. De este modo, se busca no solo captar sus valoraciones con mayor profundidad, sino también potenciar la transparencia y la rendición de cuentas institucional.

Identificados en el Manual del SGC que mantendrán reuniones periódicas con el Equipo de Dirección de EIMANAR son: el Alumnado, el Profesorado y el PTGAS.

La CGC aprobará **anualmente** el Cronograma de Actividades de los Grupos de Interés donde se planificarán temporalmente las sesiones previstas para cada curso académico. La periodicidad de estas reuniones se establece de la siguiente forma: Alumnado, Delegados de curso, Profesorado y PTGAS.

Se realizarán 2 reuniones **generales** por curso (septiembre/octubre y febrero). Específicamente para el alumnado de 4º curso, se programará una sesión sobre Prácticas Curriculares y otra sobre el Trabajo de Fin de Grado (TFG), ambas en el mes de octubre.

Delegados de curso: Con la finalidad de lograr un seguimiento más estrecho se mantendrán reuniones periódicas

Profesorado: Se convocarán cuatro sesiones por año académico, distribuidas en dos reuniones horizontales (octubre y marzo) y dos reuniones verticales (febrero y junio)

PTGAS: Teniendo en cuenta que son servicios transversales se realizarán reuniones conjuntas para todos los títulos de EIMANAR, planificadas en noviembre y mayo.

Grupo de Interés	Tipo de Reunión	Número/ Mes de
Alumnado (general)	General	2 (septiembre/octubre y febrero)
Alumnado 4º curso	Monográfica (TFG y Prácticas)	2 (octubre)
Delegados de curso	Seguimiento periódico del curso académico	4 (octubre, diciembre, marzo y mayo)
Profesorado	Coordinación horizontal	2 (octubre y marzo)
	Coordinación vertical	2 (febrero y junio)
PTGAS	Común a todo el Centro	2 (noviembre y mayo)

Durante el desarrollo de las reuniones se abordarán las siguientes actuaciones:

- **Evaluar** la efectividad de las medidas adoptadas en las sesiones previas.
- **Identificar** nuevas incidencias, así como las debilidades y fortalezas del título.
- **Diseñar** las acciones correctivas o de mejora académica que resulten necesarias.
- **Garantizar** el cumplimiento del cronograma oficial como mecanismo formal de rendición de cuentas.

Como medida complementaria para la recogida de datos se facilitarán cuestionarios cualitativos de opinión al alumnado y al profesorado

Con la información recibida la Coordinación del Título elaborará un informe de resultados que será presentado a la CGC. Este órgano evaluará las evidencias y adoptará las decisiones oportunas para garantizar la mejora continua de las titulaciones

3.- SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN EN SU CASO

INDICADORES:

- ISGC-P04-10: Grado de satisfacción del alumnado con la coordinación docente

- ISGC-P07-02: Grado de satisfacción global del alumnado con el título
- ISGC-P07-03: Grado de satisfacción global del PDI con el título
- ISGC-P07-PEIMANAR01-1: Cuestionario de opinión del alumnado
- ISGC-P07-PEIMANAR01-2: Cuestionario de opinión del profesorado

EVIDENCIAS EN SU CASO:

- Convocatorias de las Reuniones con los Grupos de Interés
- Informes de las reuniones con los grupos de interés
- RSGC-P07-PEIMANAR01-1: Informe de resultados de las encuestas de opinión del alumnado
- RSGC-P07-PEIMANAR01-2: Informe de resultados de las encuestas de opinión del profesorado
- Actas de las CGC donde se presentan los informes de las reuniones y acuerdos adoptados

4.- CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO:

RESPONSABLE	ACTIVIDADES	PLAZOS	REGISTROS
Equipo de dirección Coordinadores de título	Convocatorias y realización de reuniones con los grupos de interés: alumnado, profesorado y PTGAS	Los establecidos en el cronograma de actividades aprobados por la CGC	Convocatorias e informes de reuniones
Coordinadores de título	Actualización y difusión de las encuestas de opinión del profesorado y el alumnado	Junio - septiembre	Correos electrónicos enviados
Coordinadores de título	Análisis de resultados de las encuestas	Octubre - noviembre	Informe de resultados enviados a la CGC
Coordinadores de título	Presentación de resultados a la CGC para la toma de decisiones	enero	RSGC-P07-PEIMANAR01-1 RSGC-P07-PEIMANAR01-2
Equipo de dirección Coordinadores de título	Presentación de informes en reuniones de CGC	Primera reunión de CGC tras las reuniones	Acta de la CGC

5.- HERRAMIENTA

P07-PEIMANAR01-1. Cuestionario de opinión del alumnado de la Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica

1. Curso en el que estás matriculado/a

1º

2º

3º

4º

ASIGNATURAS

2. El contenido de las asignaturas está bien organizado. (del 1 al 5)

3. La carga de trabajo es adecuada. (del 1 al 5)

4. Las actividades y evaluaciones favorecen el aprendizaje. (del 1 al 5)

PROFESORADO

5. El profesorado está disponible para resolver dudas. (del 1 al 5)

6. El trato del profesorado es respetuoso y profesional. (del 1 al 5)

COORDINACIÓN DEL GRADO

7. La Coordinación del Grado facilita la resolución de problemas académicos. (del 1 al 5)

8. La información proporcionada por la Coordinación es clara y suficiente (del 1 al 5)

9. Me siento escuchado/a cuando planteo dudas o sugerencias. (del 1 al 5)

PRÁCTICAS CURRICULARES

10. La información previa sobre las prácticas de embarque fue clara y suficiente. (del 1 al 5)

11. El proceso de asignación de embarques fue adecuado (del 1 al 5)

12. Las tareas realizadas fueron acordes a mi formación. (del 1 al 5)

13. El seguimiento por parte del centro durante el embarque fue satisfactorio. (del 1 al 5)

14. La experiencia adquirida contribuyó de forma significativa a mi aprendizaje profesional. (del 1 al 5)
15. ¿Qué aspectos de las prácticas curriculares (embarque o tierra) mejorarías para futuros cursos?

OPINIÓN FINAL

16. ¿Qué aspectos del Grado mejorarías para los próximos cursos?

P07-PEIMANAR01-2. Cuestionario de opinión del profesorado de la Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica

Mediante este breve cuestionario se pretende recoger la opinión del profesorado sobre la evolución de sus asignaturas, necesidades de mejora, coordinación y propuestas para el próximo curso.

INFORMACIÓN GENERAL

Asignatura(s) que imparte: _____

Curo(s) en los que imparte docencia:

1º

2º

3º

4º

Optativa

1. DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS

- ¿La guía docente refleja con claridad competencias, resultados de aprendizaje, actividades y evaluación?
- ¿Existe coherencia entre los resultados de aprendizaje y las actividades formativas?
- ¿Consideras que los contenidos están actualizados y alineados con las necesidades del sector marítimo?
- ¿Qué aspectos deberían de mejorarse?

2. DESARROLLO DE LA DOCENCIA Y METODOLOGÍAS

- ¿Has introducido cambios metodológicos en los últimos dos años? Si la respuesta es sí, ¿cuáles?
 - ¿Las metodologías empleadas favorecen la adquisición de competencias?
 - ¿Cómo valoras el desarrollo de la docencia en tu asignatura este curso?
 - ¿La carga de trabajo del alumnado se ajusta a los créditos ECTS?
 - ¿Qué dificultades has encontrado en el desarrollo de la docencia?
3. COORDINACIÓN DOCENTE Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO
- ¿Cómo valoras la coordinación horizontal (entre asignaturas del mismo curso)?
 - ¿Cómo valoras la coordinación vertical (entre cursos)?
 - ¿Detectas solapamientos de contenidos o cargas excesivas en determinadas semanas?
Si la respuesta es sí, indica cuales
 - ¿Qué mejoras propondrías en la coordinación del título?
4. NIVEL DEL ALUMNADO Y APOYO AL APRENDIZAJE
- ¿Consideras que el alumnado llega con el nivel adecuado para seguir tu asignatura?
 - ¿Qué carencias formativas detectas con mayor frecuencia?
 - ¿Consideras necesaria la implantación de asignaturas de nivelación?
 - ¿Participarías en dichas asignaturas de nivelación?
 - ¿Qué contenidos deberían incluirse en esas asignaturas de nivelación?
5. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE APOYO
- ¿Los recursos disponibles (aulas, laboratorios, software, equipos) son adecuados para impartir tu asignatura?
 - ¿Has detectado limitaciones que afecten a la calidad de la docencia?
 - ¿Consideras suficiente el apoyo administrativo y técnico?
 - ¿Qué recursos adicionales serían necesarios?
6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE
- ¿El sistema de evaluación permite medir adecuadamente los resultados de aprendizaje?
 - ¿Has tenido que modificar criterios o métodos de evaluación durante el curso? Si la respuesta es sí, ¿por qué?
 - ¿Qué mejoras introducirías en el proceso de evaluación?
7. RESULTADOS, SATISFACCIÓN Y MEJORA CONTINUA
- ¿Cómo valoras el rendimiento académico del alumnado en tu asignatura?
 - ¿Consideras que el grado está evolucionando positivamente en términos de calidad?
 - ¿Qué fortalezas destacarías del título?
 - ¿Qué debilidades o riesgos consideras prioritarios?
 - ¿Qué acciones de mejora propondrías para el próximo curso?

COMENTARIOS FINALES

Espacio para cualquier sugerencia adicional relacionada con la calidad del título.