

**Acta: PRIMERA REUNIÓN CON ALUMNOS GIR****Fecha 27/11/2024 Hora: 11:30 A 12:30 Lugar** Aula B.01.28 CASEM**Asistentes 22 alumnos**

ABUÍN BELLIDO, ANA  
ALCÁNTARA ROSADO, ISABEL MARÍA  
BOUHAOUITA RAMOS, RAÚL  
GONZÁLEZ GÓNGORA, FRANCISCO JAVIER  
SÁNCHEZ MERÓN, LUCÍA  
ALBA RODRÍGUEZ, EVA MARÍA  
ENRÍQUEZ CUMBRERAS, JESÚS  
GÓMEZ RAMÍREZ, MARTA  
LOZANO GARRUCHO, BÁRBARA  
MANDELA BADÍA, JANET  
11 alumnos de primero y segundo

Miguel Carmona Martínez, actúa de secretario levantando acta

Carolina Ana Martín Arrázola: Coordinadora de la titulación

---

**Objetivo de la Reunión**

Presentarme como coordinadora del Grado y conocer a los alumnos de primero y segundo, ya que a los de tercero y cuarto ya los conozco, e iniciar el contacto con los estudiantes.

---

**Orden del Día**

Temas a tratar dentro de las funciones del coordinador

1. Presentación de los delegados de curso, en caso de no haber sido elegido aun (primer curso) si hubiera posibles candidatos/as
2. Visión general de la Universidad-Escuela y Departamentos- Breve descripción.
3. Definir los temas que son derechos de los alumnos y que deberá gestionar la coordinadora.
  1. Atender las relaciones e incidencias entre el alumnado y profesorado.
  2. Posibles incidencias detectadas en las asignaturas
  3. Opiniones sobre la Web EIMANAR
  4. Promover formaciones, talleres o reuniones en las que la demanda de los estudiantes requiera información.
4. Impulsar la actuación de los delegados en las comisiones de Centro
  1. Reuniones de clase, de titulación y Centro.
5. Cualquier otro tema que deseéis consultar o exponer: Ruegos y preguntas

---

**Desarrollo de la Reunión**

**En primer lugar, se presenta la coordinadora a los alumnos agradeciendo la asistencia e invitándoles**

a cumplimentar un breve cuestionario. Les facilita el correo electrónico para cualquier consulta que deseen en adelante.

Se explica brevemente la estructura Universidad Centros y Departamentos. Y se hace referencia a la reglamentación que debe conocer el estudiante.

En cuanto a las posibles relaciones e incidencias entre el alumnado y profesorado y en las asignaturas surgen varias quejas que se detallan a continuación:

- Alumnos de primero por las prácticas de física 1 que debido a la falta de material. El profesor no dispone de material suficiente para que todos los alumnos participen en la misma práctica. No dando el suficiente tiempo para dar las explicaciones necesarias a los 4 grupos. También se quejan de repetir la práctica de física 1 dos veces por la fallas en el equipo
- Preguntas del alumnado sobre las prácticas de navegación que todavía no han sido cursadas/impartidas/recibidas.
- Quejas del alumnado por el PER y el PNB “ya no nos dan estos certificados”.
- Los alumnos de 4º expresan que hay profesores que tienen clases al mismo tiempo con dos grados diferentes.
- Una alumna de 2º expresa que hay demasiados cambios con ampliación de matemáticas.
- Los alumnos de 4º expresan quejas por la falta de material y la antigüedad del mismo.
- Quejas TFG; la orientación de TFG se da demasiado tarde, hubieran agradecido recibirla en tercero.

La coordinadora también les solicita a los alumnos que tranquilamente a medida que vayan usando la web de la Escuela nos envíen sus sugerencias de mejora sobre la Web EIMANAR

Promover formaciones, talleres o reuniones en las que la demanda de los estudiantes requiera información.

Siendo las 12:25h se da por finalizada la reunión emplazando a los estudiantes al próximo día.

#### **Decisiones Tomadas:**

Los estudiantes de segundo y primero piden información sobre temas de convalidaciones, reconocimiento, CAU, alumno colaborador... temas que puedan ser de su interés y desconocen su existencia. Se acuerda organizar la primera sesión para el miércoles próximo en el horario de 11:30 a 12:30

---

#### **Seguimiento:**

Acta y tutorial de la sesión del miércoles 04 de diciembre de 2024

#### **Próximos Pasos**

**Fecha de la Próxima Reunión: 04 diciembre 2024**

#### **Preparativos:**

Normativa,

CAU habilitado para coordinación del GIR

Presentación PP

---

### **Conclusión**

[Resumen breve de los acuerdos principales]

[Palabras finales o reflexiones, si aplica]

---

### **Anexos/EVIDENCIAS**

Documento de convocatoria-email 27\_11\_24CONVOCATORIA

Reserva por SIRE de aula para reunión 27\_11\_24RESERVA SALA DE REUNIONES

---

### **Aprobación del Acta**

[Firma del presidente de la reunión, secretario, o ambos. Opcionalmente de los asistentes]

---

### **Distribución**

Campus Virtual Coordinación GIRE

---