

**GUÍA DE AYUDA
PARA LA ELABORACIÓN DEL
TRABAJO FIN DE GRADO**

TFG

- Esta presentación tiene por objeto ayudar al alumno en la ELABORACIÓN del TFG.
- Existe **OTRA PRESENTACIÓN** sobre una Guía de Buenas Prácticas pensada más en la PRESENTACIÓN PÚBLICA del TFG

¿Qué es el TFG?

- Una asignatura

UCA

Universidad
de Cádiz

Grado en Náutica y Transporte Marítimo

Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica
Dirección Postal: C.A.S.E.M. – Avda. República Saharaui s/n
11510 Puerto Real, Cádiz.
E-mail: decanato.nautica@uca.es



FORMACIÓN EN NÁUTICA Y TRANSPORTE MARÍTIMO	72	NAVEGACIÓN	18	Navegación I	6	1	S2
				Navegación II	6	2	S4
				Navegación III	6	3	S6
		MANIOBRA Y REGLAMENTOS Y SEÑALES	18	Maniobra I	6	3	S5
				Maniobra II	6	3	S6
				Reglamentos y Señales	6	3	S6
		METEOROLOGÍA	6	Meteorología	6	3	S6
		CONSTRUCCIÓN NAVAL Y TEORÍA DEL BUQUE	6	Construcción Naval y Teoría del Buque II	6	2	S5
		ESTIBA	6	Estiba	6	2	S3
		COMUNICACIONES MARÍTIMAS	6	Comunicaciones Marítimas	6	3	S5
OPTATIVIDAD	6	FORMACIÓN MARÍTIMA ESPECÍFICA	6	Medicina Marítima y Prevención de Riesgos Laborales	6	3	S6
		DERECHO MARÍTIMO	6	Derecho Marítimo	6	3	S5
PRÁCTICAS EXTERNAS Y TRABAJO FIN DE GRADO	54	PRÁCTICAS EN BUQUE	42	Prácticas en Buque	42	4	S7 y S8
		TRABAJO FIN DE GRADO	12	Trabajo Fin de Grado	12	4	S8

5.2.1. Actividades Formativas.

ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA
AF1	Clases presenciales de teoría
AF2	Clases prácticas de problemas
AF3	Clases prácticas en laboratorios
AF4	Seminarios
AF5	Tutoría individual y/o de grupos
AF6	Evaluación
AF7	Trabajo autónomo
AF8	Clases prácticas en aulas de informática
AF9	Otras actividades
AF10	Clases prácticas
AF11	Clases prácticas en laboratorios de idiomas
AF12	Práctica en buque.

Página 20 de 83

UCA

Universidad
de Cádiz

Grado en Náutica y Transporte Marítimo

Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica

Dirección Postal: C.A.S.E.M. – Avda. República Saharaui s/n

11510 Puerto Real, Cádiz.

E-mail: decanato.nautica@uca.es

TRABAJO FIN DE GRADO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
TODAS LAS ESTABLECIDAS EN EL CATÁLOGO DE COMPETENCIAS			
REQUISITOS PREVIOS:			
Haber aprobado las prácticas externas			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
Trabajo de síntesis o investigación en el ámbito de la navegación marítima.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
Realizar y presentar un trabajo de fin de grado donde se sinteticen e integren las competencias adquiridas en las enseñanzas y en las prácticas en buques realizadas.			
OBSERVACIONES:			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
AF4	0,2	5	100
AF6	0,04	1	100
AF5	0,8	20	50
AF7	10,96	274	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
MD5, MD6, MD7			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
SE9	30%	30%	
SE10	40%	40%	
SE11	30%	30%	

Página 66 de 83

¿Qué es el TFG?

- Una asignatura

TRABAJO FIN DE GRADO

12

TRABAJO FIN DE GRADO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN:(indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
TODAS LAS ESTABLECIDAS EN EL CATÁLOGO DE COMPETENCIAS			
REQUISITOS PREVIOS:			
Haber aprobado las prácticas externas			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
Trabajo de síntesis o investigación en el ámbito de la navegación marítima.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
Realizar y presentar un trabajo de fin de grado donde se sinteticen e integren las competencias adquiridas en las enseñanzas y en las prácticas en buques realizadas.			
OBSERVACIONES:			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
AF4	0,2	5	100
AF6	0,04	1	100
AF5	0,8	20	50
AF7	10,96	274	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
MD5, MD6, MD7			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
SE9	30%		30%
SE10	40%		40%
SE11	30%		30%

¿Qué es el TFG?

- Una asignatura “especial”

- Trabajo de síntesis o investigación en el ámbito de la Navegación Marítima.
- ... donde se sinteticen e integren las competencias adquiridas en:
 - las enseñanzas.
 - las prácticas realizadas.

¿De qué hacer el TFG?

- Trabajo de síntesis o investigación en el ámbito de la Navegación Marítima.

Revisar un tema y compendiar en el TFG el estado actual del conocimiento sobre esa materia.

Después de analizar el estado del tema llevar a cabo una aportación propia e inédita sobre la materia.

¿De qué hacer el TFG?

- ... donde se sinteticen e integren las competencias adquiridas en:
 - las enseñanzas: **ASPECTO TEÓRICO DE UN TEMA.**
 - las prácticas realizadas: **ESTUDIO DE CASO.**

¿De qué hacer el TFG?

- Cualquier tema ha de tener el consenso del tutor.

El trabajo es un trabajo **TUTORIZADO.**



¿De qué hacer el TFG?

El trabajo es un trabajo **TUTORIZADO**.



Primeros pasos en el TFG

ESTUDIANTE

TEMA -> TITULO -> ÍNDICE

PROFESOR/A

- Quiero hacerlo sobre ...

- Puedo hacer un trabajo de síntesis.
- Puedo hacer un trabajo de investigación.
- Puedo hacer un trabajo teórico.
- Puedo estudiar desde la parte genérica el caso del buque donde he realizado las prácticas.

Primeros pasos en el TFG

ESTUDIANTE

METODOLOGÍA -> Búsqueda Información

PROFESOR/A

- Cómo lo voy a hacer...

- **Dónde voy a buscar la información:**
- **BIBLIOTECAS, BASES DE DATOS, INFORMACIÓN EN RED.**

**Los libros en papel
¡existen!**



La información se cita no se copia...

-> Ejemplo de un TFG de síntesis

- **Título:**

“La implementación de una nueva Política en el Trabajo Marítimo: El Convenio sobre el Trabajo Marítimo (MLC, 2006)”.

- **Planteamiento:**

Voy a sintetizar el origen del Convenio, sintetizaré la estructura del mismo y desarrollaré los avances que suponen en la mejora de las condiciones de vida de los trabajadores del mar, con unas conclusiones finales de síntesis. Para ello consultaré toda la bibliografía existente sobre el tema en biblioteca (libros) y en artículos especializados.

-> Ejemplo de un TFG de síntesis

- Índice (a modo de ejemplo):

1. Introducción.

- 1.1. Objetivos del trabajo.

- 1.2. Fuentes.

2. El papel de la OIT en la regulación de las condiciones de trabajo de la gente de mar.

- 2.1. Convenios

- Internacionales de la OIT sobre Marina Mercante.

- 2.2. Pasos para la aprobación del Convenio sobre el Trabajo Marítimo MLC, 2006.

3. Estudio del MLC, 2006.

- 3.1. Estructura del Convenio.

- 3.2. Implementación

- 3.3. Documentación.

- 3.3. Control a través del Estado Rector del Puerto.

4. Conclusiones.

5. Referencias bibliográficas.

6. Apéndices (si fueran necesarios)

-> Ejemplo de un TFG de investigación

- **Título:**

“Análisis de las detenciones de buques por el MoU de París en cuestiones relativas al Convenio sobre el Trabajo Marítimo (MLC, 2006) en el primer año de entrada en vigor”.

- **Planteamiento:**

Voy a investigar qué barcos han sido detenidos por el MoU de París debido a deficiencias relativas al incumplimiento del MLC, 2006. Me basaré en la base de datos www.parismou.org

-> Ejemplo de un TFG de investigación

- Índice (a modo de ejemplo):

1. Introducción.

1.1. Objetivos del trabajo.

1.2. Estado del arte.

1.2. Metodología. *

2. El Convenio sobre el trabajo marítimo y el control por el Estado Rector del Puerto.

2.1. MLC, 2006.

2.2. Procedimientos para su control a través del MoU de París.

3. Resultados.

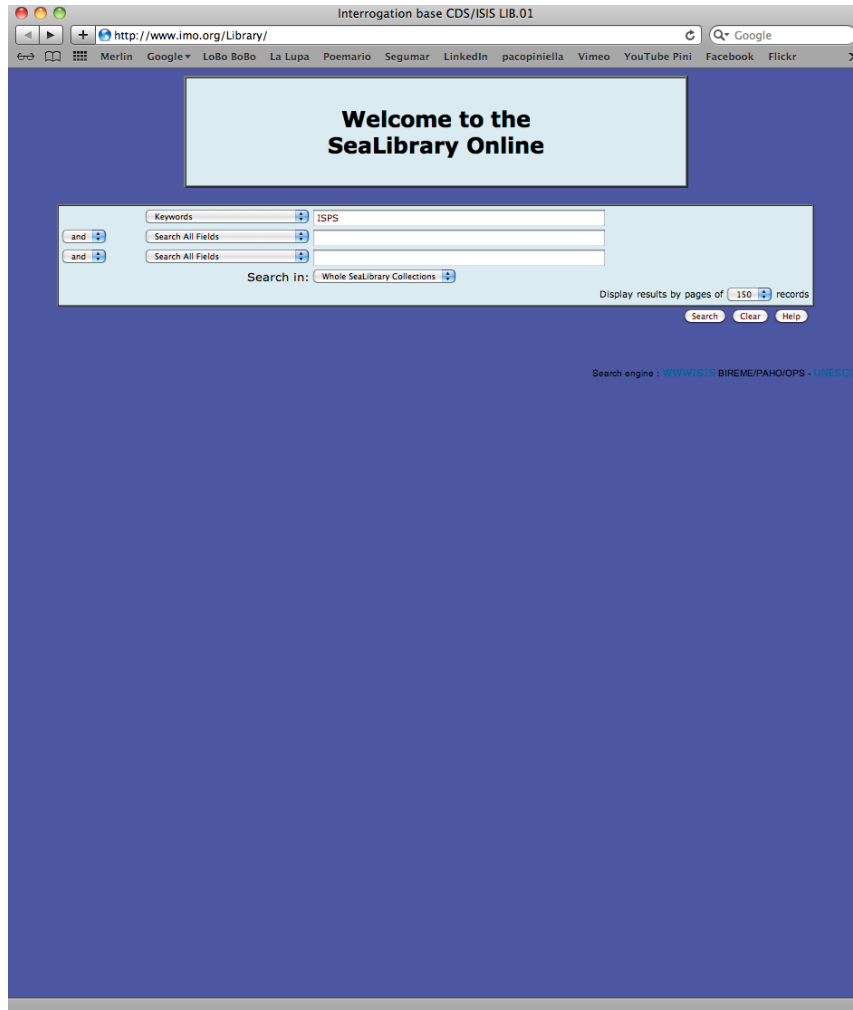
4. Discusión.

5. Conclusiones.

6. Referencias.

* Material y métodos puede ir como capítulo aparte.

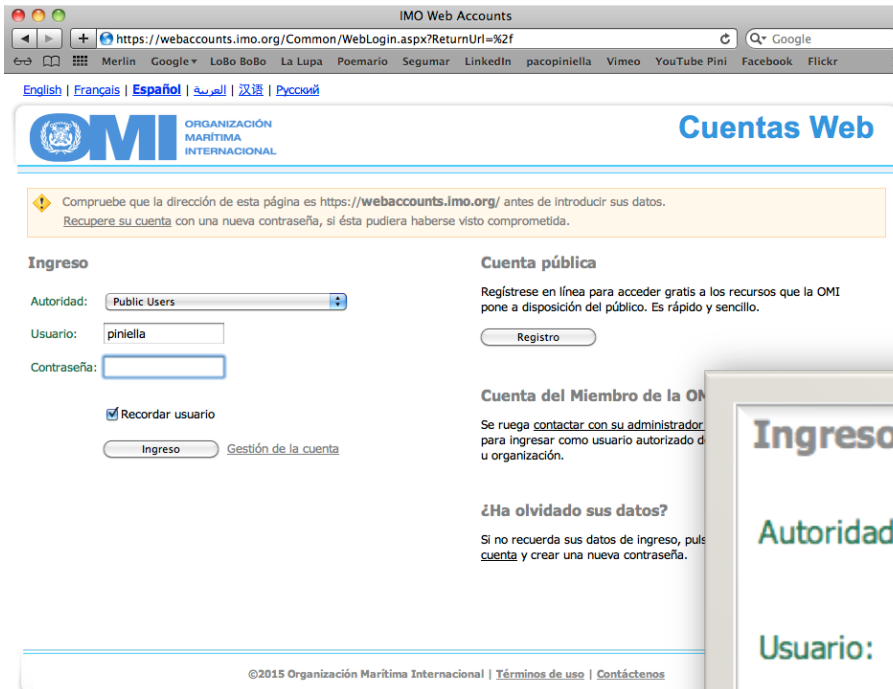
-> ¿Dónde encontrar información?



<http://www.imo.org/Library/>

-> ¿Dónde encontrar información?

<https://webaccounts.imo.org>



The screenshot shows the IMO Web Accounts login page. At the top, there's a browser window with the URL <https://webaccounts.imo.org/Common/WebLogin.aspx?ReturnUrl=%2f>. Below the browser window, there's a navigation bar with links for English, Français, Español, العربية, 汉语, and Русский. The main header features the IMO logo and the text "Cuentas Web". A warning message states: "Compruebe que la dirección de esta página es <https://webaccounts.imo.org/> antes de introducir sus datos. Recupere su cuenta con una nueva contraseña, si ésta pudiera haberse visto comprometida." The login section is titled "Ingreso" and includes a dropdown for "Autoridad" (set to "Public Users"), a text field for "Usuario" (containing "piniella"), and a password field for "Contraseña". There is a checkbox for "Recordar usuario" and buttons for "Ingreso" and "Gestión de la cuenta". To the right, there's a "Cuenta pública" section with a "Registro" button and a "Cuenta del Miembro de la OMI" section with instructions to contact an administrator.

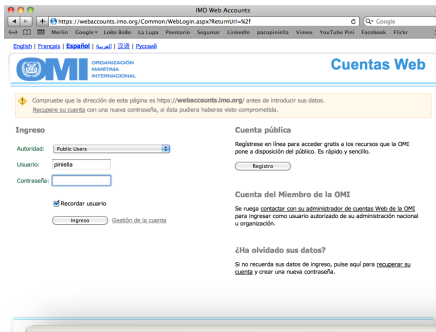


This is a zoomed-in view of the login form. It shows the "Ingreso" section with the following fields and controls:

- Autoridad:** A dropdown menu currently showing "Public Users".
- Usuario:** A text input field containing the text "piniella".
- Contraseña:** A password input field.
- ☐ **Recordar usuario**
- Ingreso** button
- [Gestión de la cuenta](#)

-> ¿Dónde encontrar información?

<https://webaccounts.imo.org>



**INTERNATIONAL
MARITIME
ORGANIZATION**

Web Accounts

Authority: **Public Users**
User: **piniella**
[Log out](#)

Account Details

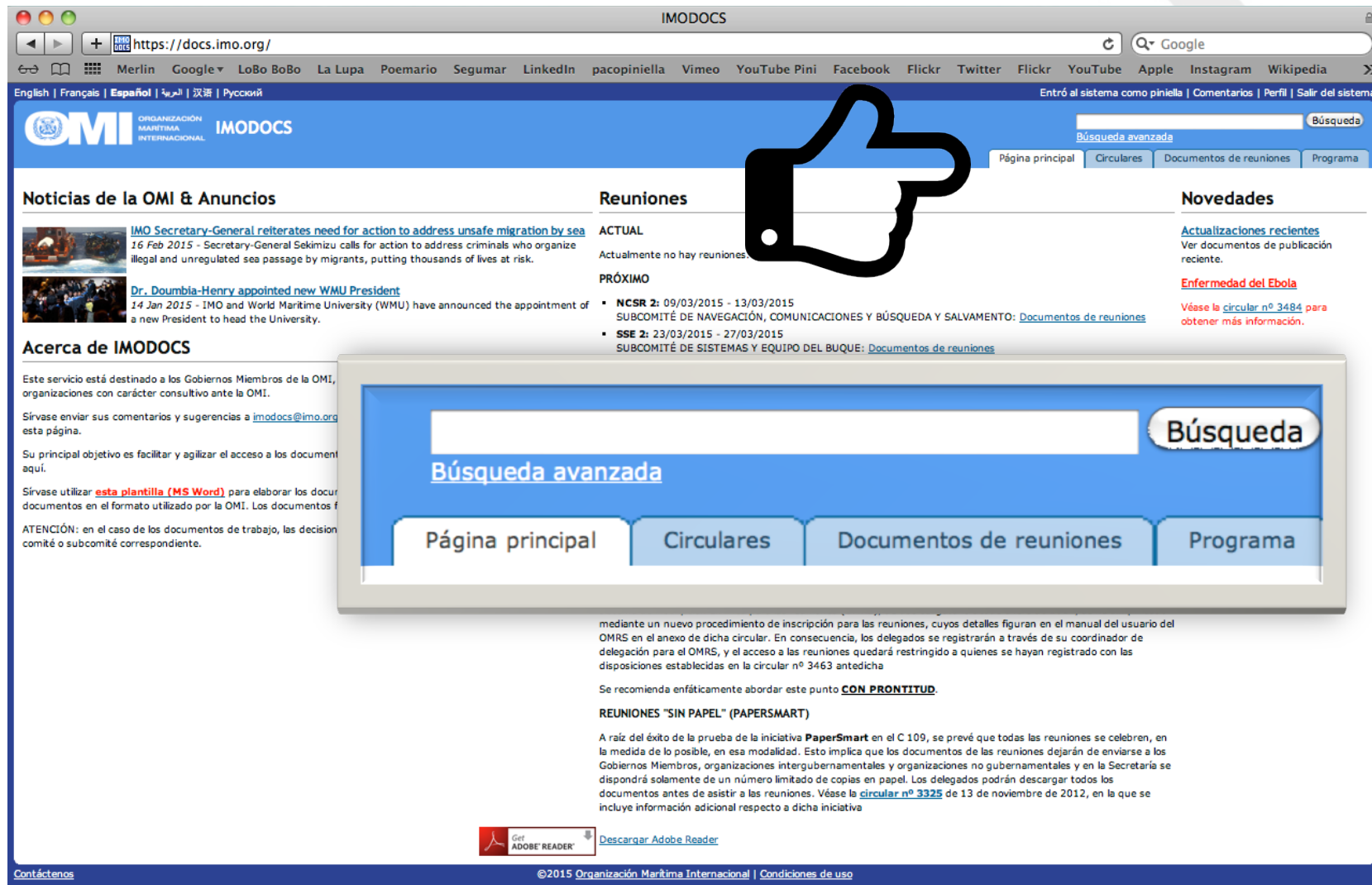
IMO Web Services

You can access the following services with your Public IMO Web Account:

- [GISIS Public Area](#) - Global Integrated Shipping Information System
- [IMODOCS Public Area](#) - IMO Documents
- [Roster of Consultants public registration and self-management](#) - Register as consultant or update your record

-> ¿Dónde encontrar información?

<https://webaccounts.imo.org>



The screenshot shows the IMO IMODocs website interface. At the top, there's a navigation bar with the IMO logo and 'IMODOCS' text. Below this, there are sections for 'Noticias de la OMI & Anuncios', 'Reuniones', and 'Novedades'. A large thumbs up icon is overlaid on the 'Reuniones' section. A search box with the text 'Búsqueda avanzada' is overlaid on the bottom right. The search box has a 'Búsqueda' button and a dropdown menu with options: 'Página principal', 'Circulares', 'Documentos de reuniones', and 'Programa'. The website also features a footer with contact information and a copyright notice for 2015.

English | Français | **Español** | العربية | 汉语 | Русский

Entró al sistema como piniella | Comentarios | Perfil | Salir del sistema

Noticias de la OMI & Anuncios

Reuniones

Novedades

Acerca de IMODOCS

Este servicio está destinado a los Gobiernos Miembros de la OMI, organizaciones con carácter consultivo ante la OMI.

Sírvase enviar sus comentarios y sugerencias a imodocs@imo.org en esta página.

Su principal objetivo es facilitar y agilizar el acceso a los documentos aquí.

Sírvase utilizar [esta plantilla \(MS Word\)](#) para elaborar los documentos en el formato utilizado por la OMI. Los documentos f...

ATENCIÓN: en el caso de los documentos de trabajo, las decisiones de comité o subcomité correspondiente.

Búsqueda avanzada

Búsqueda

Página principal **Circulares** **Documentos de reuniones** **Programa**

mediante un nuevo procedimiento de inscripción para las reuniones, cuyos detalles figuran en el manual del usuario del OMRS en el anexo de dicha circular. En consecuencia, los delegados se registrarán a través de su coordinador de delegación para el OMRS, y el acceso a las reuniones quedará restringido a quienes se hayan registrado con las disposiciones establecidas en la circular n° 3463 antedicha

Se recomienda enfáticamente abordar este punto **CON PRONTITUD**.

REUNIONES "SIN PAPEL" (PAPERSMART)

A raíz del éxito de la prueba de la iniciativa **PaperSmart** en el C 109, se prevé que todas las reuniones se celebren, en la medida de lo posible, en esa modalidad. Esto implica que los documentos de las reuniones dejarán de enviarse a los Gobiernos Miembros, organizaciones intergubernamentales y organizaciones no gubernamentales y en la Secretaría se dispondrá solamente de un número limitado de copias en papel. Los delegados podrán descargar todos los documentos antes de asistir a las reuniones. Véase la [circular n° 3325](#) de 13 de noviembre de 2012, en la que se incluye información adicional respecto a dicha iniciativa

Get ADOBE READER Descargar Adobe Reader

©2015 Organización Marítima Internacional | Condiciones de uso

-> ¿Dónde encontrar información?

<https://webaccounts.imo.org>

The screenshot displays the IMO website's 'Circulars' section. A blue oval highlights the 'BWM' (Ballast Water Management) section, which includes the title 'Ballast Water Management' and a description of the circular relating to the International Convention for the Control of Harmful Anti-fouling Systems on Ships, 2001. The page also shows other circulars such as 'AFS', 'BWM', 'CSC', 'FAL', 'HNS', 'IMO', 'LEG', 'LP', 'MSC-MEPC', 'PMP', 'SALVAGE', 'SLS', 'STW', 'CCC', 'Circulars archivadas', and 'MP'. The page is in Spanish and includes a search bar and navigation links.

-> ¿Dónde encontrar información?

<https://webaccounts.imo.org>

Todas las circulares de IMO sobre regulación de las aguas de lastre



IMODOCS

https://docs.imo.org/Category.aspx?cid=541

English | Français | Español | العربية | Русский

Entró al sistema como piniella | Comentarios | Perfil | Salir del sistema

Búsqueda avanzada

Página principal | Circulares | Documentos de reuniones | Programa

BWM
Technical Aspects of Ballast Water Management

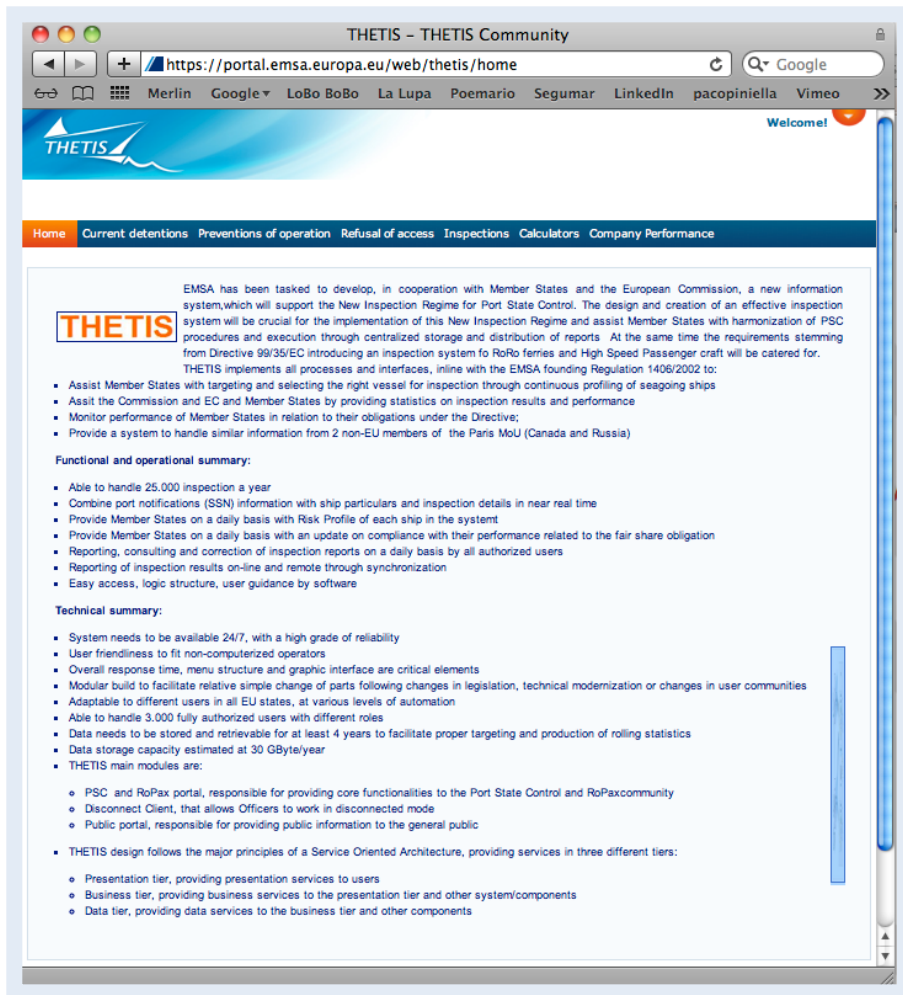
BWM 1 - BWM 2

Documento 1 - 25 de 25

Idiomas del documento

Id	Signatura & Título	Autor	Tamaño	Fecha
1	BWM 2/Circ.40 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Expedición de certificados de gestión del agua de lastre antes de la entrada en vigor del Convenio BWM y de los planes de gestión del agua de lastre aprobados de conformidad con la resolución A.868(20)	Secretaría	31 KB	15/04/2013
2	BWM 2/Circ.21 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Cuestionario técnico sobre los sistemas de gestión del agua de lastre	Secretaría	95 KB	08/10/2009
3	BWM 2/Circ.20 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Orientaciones para garantizar la manipulación y el almacenamiento en condiciones de seguridad de los productos químicos y preparados utilizados para tratar el agua de lastre y la elaboración de procedimientos de seguridad en relación con los riesgos para el buque y su tripulación debidos al proceso de tratamiento	Secretaría	37 KB	08/10/2009
4	BWM 2/Circ.19 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Aclaración respecto de las fechas de aplicación que figuran en la regla B-3.1 del Convenio BWM	Secretaría	32 KB	25/09/2009
5	BWM 2/Circ.17 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Documento de orientación sobre las disposiciones para hacer frente a situaciones de emergencia relacionadas con el agua de lastre	Secretaría	69 KB	15/01/2009
6	BWM 2/Circ.16 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Lista de los sistemas de gestión del agua de lastre en los que se utilizan sustancias activas que recibieron la aprobación inicial y la definitiva	Secretaría	39 KB	03/02/2012
7	BWM 2/Circ.15 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Octava reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con el Procedimiento para la aprobación de sistemas de gestión del agua de lastre en los que se utilizan sustancias activas (D9)	Secretaría	42 KB	03/02/2012
8	BWM 2/Circ.13/Rev.2 - INTERNATIONAL CONVENTION FOR THE CONTROL AND MANAGEMENT OF SHIPS' BALLAST WATER AND SEDIMENTS, 2004 Methodology for information gathering and conduct of work of the GESAMP-BWWG	Secretariat	968 KB	09/05/2014
9	BWM 2/Circ.13 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Metodología para la recopilación de información y la realización del trabajo del GESAMP-BWWG	Secretaría	243 KB	30/07/2008
10	BWM 2/Circ.12/Add.1 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Sexta reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53)	Secretaría	28 KB	14/05/2008
11	BWM 2/Circ.12 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Sexta reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53)	Secretaría	52 KB	26/02/2008
12	BWM 2/Circ.11 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Lista de los sistemas de gestión del agua de lastre en los que se utilizan sustancias activas que recibieron la aprobación inicial y la definitiva	Secretaría	33 KB	07/11/2007
13	BWM 2/Circ.10/Add.1 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Cuarta reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53) y fechas de las próximas reuniones	Secretaría	29 KB	06/11/2007
14	BWM 2/Circ.10 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Cuarta reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53) y fechas de las próximas reuniones	Secretaría	74 KB	07/09/2007
15	BWM 2/Circ.9/Corr.1 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Lista de los sistemas de gestión del agua de lastre en los que se utilizan sustancias activas aprobados en 2006	Secretaría	23 KB	10/07/2007
16	BWM 2/Circ.9 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Lista de los sistemas de gestión del agua de lastre en los que se utilizan sustancias activas aprobados en 2006	Secretaría	30 KB	19/03/2007
17	BWM 2/Circ.8 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Implantación armonizada de las Directrices para la aprobación de sistemas de gestión del agua de lastre (D8)	Secretaría	21 KB	17/11/2006
18	BWM 2/Circ.7 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Directrices provisionales para efectuar reconocimientos a los efectos del Convenio internacional para el control y la gestión del agua de lastre y los sedimentos de los buques, de conformidad con el sistema armonizado de reconocimientos y certificación (resolución A.948(23))	Secretaría	58 KB	01/12/2006
19	BWM 2/Circ.6/Add.1 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Tercera reunión del Grupo de trabajo del GESAMP sobre el agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53)	Secretaría	27 KB	02/03/2007
20	BWM 2/Circ.6 - CONVENIO INTERNACIONAL PARA EL CONTROL Y LA GESTIÓN DEL AGUA DE LASTRE Y LOS SEDIMENTOS DE LOS BUQUES, 2004 Tercera reunión del Grupo de trabajo GESAMP - Agua de lastre, establecido de conformidad con la resolución MEPC.126(53)	Secretaría	47 KB	10/11/2006

-> ¿Dónde encontrar información?



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://portal.emsa.europa.eu/web/thetis/home>. The page title is "THETIS - THETIS Community". The browser's address bar also shows search engines like Merlin, Google, LoBo BoBo, La Lupa, Poemario, Segumar, LinkedIn, pacopiella, and Vimeo. The website header features the THETIS logo and a "Welcome!" message. A navigation bar includes links for Home, Current detentions, Preventions of operation, Refusal of access, Inspections, Calculators, and Company Performance. The main content area is titled "THETIS" and contains a paragraph explaining the system's purpose: "EMSA has been tasked to develop, in cooperation with Member States and the European Commission, a new information system, which will support the New Inspection Regime for Port State Control. The design and creation of an effective inspection system will be crucial for the implementation of this New Inspection Regime and assist Member States with harmonization of PSC procedures and execution through centralized storage and distribution of reports. At the same time the requirements stemming from Directive 99/35/EC introducing an inspection system for RoRo ferries and High Speed Passenger craft will be catered for. THETIS implements all processes and interfaces, inline with the EMSA founding Regulation 1406/2002 to:

- Assist Member States with targeting and selecting the right vessel for inspection through continuous profiling of seagoing ships
- Assist the Commission and EC and Member States by providing statistics on inspection results and performance
- Monitor performance of Member States in relation to their obligations under the Directive;
- Provide a system to handle similar information from 2 non-EU members of the Paris MoU (Canada and Russia)

Functional and operational summary:

- Able to handle 25.000 inspection a year
- Combine port notifications (SSN) information with ship particulars and inspection details in near real time
- Provide Member States on a daily basis with Risk Profile of each ship in the system
- Provide Member States on a daily basis with an update on compliance with their performance related to the fair share obligation
- Reporting, consulting and correction of inspection reports on a daily basis by all authorized users
- Reporting of inspection results on-line and remote through synchronization
- Easy access, logic structure, user guidance by software

Technical summary:

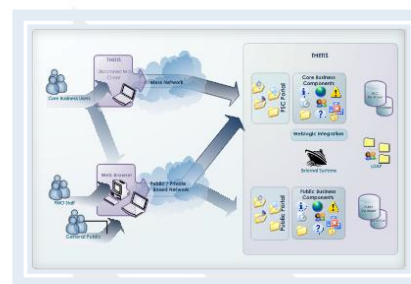
- System needs to be available 24/7, with a high grade of reliability
- User friendliness to fit non-computerized operators
- Overall response time, menu structure and graphic interface are critical elements
- Modular build to facilitate relative simple change of parts following changes in legislation, technical modernization or changes in user communities
- Adaptable to different users in all EU states, at various levels of automation
- Able to handle 3.000 fully authorized users with different roles
- Data needs to be stored and retrievable for at least 4 years to facilitate proper targeting and production of rolling statistics
- Data storage capacity estimated at 30 GByte/year

THETIS main modules are:

- PSC and RoPax portal, responsible for providing core functionalities to the Port State Control and RoPax community
- Disconnect Client, that allows Officers to work in disconnected mode
- Public portal, responsible for providing public information to the general public

THETIS design follows the major principles of a Service Oriented Architecture, providing services in three different tiers:

- Presentation tier, providing presentation services to users
- Business tier, providing business services to the presentation tier and other system/components
- Data tier, providing data services to the business tier and other components



<https://portal.emsa.europa.eu/web/thetis/home>

-> ¿Dónde encontrar información?



The screenshot shows the Equasis website homepage. The browser address bar displays <http://www.equasis.org/EquasisWeb/public/HomePage>. The page features the Equasis logo, a navigation menu with links like Home, Contact us, Help, and FAQ, and a search bar. A large image of a ship is prominent on the left. On the right, there are sections for 'NEW : 21-01-2015' and 'LAST DATA UPDATE :'. The 'LAST DATA UPDATE' section lists various maritime organizations and their update times. A 'TRAFFIC' section shows visitor statistics and a world map. At the bottom, there is a login form with fields for E-mail and Password, and a list of Equasis's contributors represented by flags.

Equasis - Home Page

<http://www.equasis.org/EquasisWeb/public/HomePage>

Merlin Google LoBo BoBo La Lupa Poemario Segumar LinkedIn pacopiniella Vimeo YouTube Pini Facebook Flickr Twitter

Home
Contact us
Help
FAQ

You have not registered :
▶ REGISTRATION
You are registered :
▶ LOST PASSWORD

About Equasis My Equasis Ship search Company search

NEW : 21-01-2015
Equasis figures at the end of 2014 : 110 477 ships published with 330 572 managements (crosstab between ships and involved companies, 3 roles) and 940 332 inspections from 6 PSC and other privates consulted by 66 782 distinct users (equal 55 M of hits).

LAST DATA UPDATE :

- Lloyd's Register - 3 hour(s) ago
- IHS Maritime - 22 hour(s) ago
- International Maritime Organisation - 22 hour(s) ago
- Indian Register of Shipping - 22 hour(s) ago
- Japan Ship Owners' P&I Association - 22 hour(s) ago
- Turk Loydu - 23 hour(s) ago
- Paris MoU - 23 hour(s) ago
- Lloyd's Register - 23 hour(s) ago
- American Bureau of Shipping - 1 day(s) ago
- Turk Loydu - 1 day(s) ago

TRAFFIC :
Connections : 30679799 since 2007
Users connected : 4035

595,561 Visitors
1 Nov 2014 - 1 Mar 2015
Click to see

E-mail
Password

Ok

Equasis's contributors :

© Copyright 2000-2014; Version : prodPv2.7.12; Developed and hosted by French Ministry for Transport -DAM/SI-Saint-Malo

<http://www.equasis.org>

Reúne todas las bases de datos de inspecciones de PSC: Paris, Tokyo, Viña y USCG.

Ship info

IMO number : 9320544
 Name of ship : COSTA CONCORDIA (since 01/06/2006)
 Call Sign : IBHD
 Gross tonnage : 114147 (since 01/03/2007)
 DWT : 8900
 Type of ship : Passenger (Cruise) Ship (since 01/06/2006)
 Year build : 2006
 Flag : Italy  (since 01/06/2006)
 Status of ship : Total Loss (since 13/01/2012)
 Last update : 16/10/2014

Add this ship to my favorites list

Following information is available :

- >Overview
- >Management detail
- >Classification status
- >Classification
- >Safety management certificate
- >Geographical Information

OVERVIEW

Overview	Value
The ship is classed by (at least) one of the IACS member societies	Yes
The ship's flag is not on the black list of the Paris MoU	Yes
The ship's flag is on the white list of the Paris MoU	Yes
The ship's flag is not on the black list of the Tokyo MoU	Yes
The ship's flag is on the white list of the Tokyo MoU	Yes
The ship's flag is not on the targeted list of the USCG	Yes

▲TOP

MANAGEMENT DETAIL

IMO number	Role	Name of company	Address	Date of effect	Details
0196718	ISM Manager	COSTA CROCIERE SPA	Piazza Piccapietra 48, 16121 Genoa GE, Italy.	since 02/12/2006	
0196718	Ship manager	COSTA CROCIERE SPA	Piazza Piccapietra 48, 16121 Genoa GE, Italy.	since 30/06/2006	
0196718	Registered owner	COSTA CROCIERE SPA	Piazza Piccapietra 48, 16121 Genoa GE, Italy.	since 30/06/2006	

▲TOP

CLASSIFICATION STATUS

Classification society	Date change status	Status	Reason
Registro Italiano Navale	since 27/07/2014	Withdrawn	by society for other reasons

▲TOP

CLASSIFICATION SURVEYS

Classification society	Date of last renewal survey	Date of next renewal survey	Details
Registro Italiano Navale	03/06/2011	29/06/2016	

Ahora toca escribir el TFG



- **Normas de estilo.**
- **Maqueta de acuerdo a una plantilla.**
- **Redacción correcta y sencilla, sin faltas ortografía ni de sintaxis.**
- **SISTEMA DE REFERENCIA EN LAS CITAS.**

Ahora toca escribir el TFG



- El TÍTULO debe responder claramente al contenido.



- A continuación debe ir un RESUMEN (ABSTRACT) preferiblemente en español e inglés, con el contenido básico del trabajo, en torno a las 200 palabras aproximadamente. Se redacta en pasado, finalizando con una frase a modo de conclusión. El *abstract* debe reflejar lo que está presente en el texto, y no incluye referencias bibliográficas. Resumidamente debe plantear objetivos y alcance de la investigación, así como la metodología que se ha empleado; resumiendo resultado y sintetizando conclusiones.



- Al final del resumen irán las 4 ó 5 Palabras Claves (KEYWORDS).

Ahora toca escribir el TFG



- En la **INTRODUCCIÓN** “introduciremos” el tema, esto son las razones por las que hacemos el trabajo, su interés en el contexto científico o profesional, nuestra hipótesis y objetivos que vamos a desarrollar así como el estado del arte o revisión de la literatura que consiste en citar los trabajos previos que sobre el tema se han llevado a cabo.

En el caso de trabajos de investigación tendremos que dedicar un apartado a metodología o también en algunos casos se pone material y métodos: cómo se hizo la investigación, qué base de datos se ha utilizado, muestra, valores, tratamientos empleados de investigación estadística, etc.

Ahora toca escribir el TFG



- Si fuera un trabajo de síntesis los capítulos serían el desglose de los contenidos.

Si es de investigación, se presentarían los RESULTADOS (descripción de los valores) y la DISCUSIÓN (explica los resultados obtenidos y los compara con el conocimiento previo del tema, dándoles una explicación lo más coherente posible o simplemente diciendo que esto es lo que se ha encontrado, aunque por el momento no se vea explicación).



- Finalmente sea cual sea el tipo de trabajo incluirá unas CONCLUSIONES con lo más personal de la aportación de su trabajo.

Ahora toca escribir el TFG

Sistema de Referencia de citas

- Existen diferentes sistemas de referencias, pero lo que no se puede usar es uno diferente en cada página o capítulo.
- Hay una forma de citar en el texto (abreviada).
- Y otra forma (completa) al final en el último capítulo titulado REFERENCIAS de forma alfabética.
- NO se cita en referencias lo que NO ha sido citado en texto, ni viceversa.
- NO se utilizan los pies de página para citar. Los pies de página se deben limitar a aclaraciones del texto principal.
- Las tablas o figuras tienen que llevar las fuentes como en el texto y luego completas en Referencias.



Ahora toca escribir el TFG

Principales estilos de citas bibliográficas



- La forma de referenciar que se recomienda es la HARVARD aunque el estilo bibliográfico concreto es el llamado **“ESTILO CHICAGO”**:
<http://www.chicagomanualofstyle.org/home.html>
- Existe una guía rápida de citación “Chicago Style Citation Quick Guide”, disponible:
http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html

Ejemplos de citación en texto y al final en referencias

EN EL CUERPO DEL TEXTO

- Como establece Piniella y Rasero (2002) los simuladores de navegación son elementos esenciales en la formación de los marinos, por eso...
- Los simuladores son elementos esenciales en la formación de los marinos (Piniella y Rasero 2002).

EN EL LISTADO DE REFERENCIAS DE FORMA ALFABÉTICA AL FINAL

- Piniella, Francisco, y Rasero, Juan Carlos. 2002. "Ship Handling Simulator as a Tool for the validation of conceptual standards in a Ship's Control Centre (SCC) in order to optimize maritime operational safety." *Estudio e investigaciones marinas* 2: 27-38.

Manos a la obra

Se recomienda procesador de texto habitual Word, en caso de utilizar fórmulas puede emplearse de forma excepcional el LaTeX.

- El formato final digital se presentará en pdf.



Calibri (Títulos)

12

Párrafo

Sangría y espacio | Líneas y saltos de página

Alineación: Justificada | Nivel de esquema: Texto de cuerpo

Sangría

Izquierda: 0 cm | Especial: (ninguna) | Por: []

Derecha: 0 cm

Espacio

Anterior: 0 pto | Interlineado: 1,5 líneas | En: []

Posterior: 3 pto

☐ No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Vista previa

Tabulaciones... | Cancelar | Aceptar

Documento

Márgenes | Diseño

Superior: 2,5 cm | Inferior: 2,5 cm | Izquierdo: 3 cm | Derecho: 3 cm | Margen interno: 0 cm

Desde el borde

Encabezado: 2 | Pie de página: 1,5

☐ Márgenes simétricos

Vista previa

Aplicar a: A todo el documento

Predeterminar... | Configurar página... | Cancelar | Aceptar



Portada:
Logo UCA.
Título del TFG.
Autor.
Trabajo fin ...
Tutor ...
Escuela ...
Fecha ...

**“La implementación de una nueva Política en el Trabajo
Marítimo: el Convenio sobre el Trabajo Marítimo (MLC, 2006)”.**

José Pérez Pérez

Trabajo Fin de Grado
Náutica y Transporte Marítimo
Tutor: Prof. Dr. Francisco Piniella Corbacho

Escuela de Ingenierías Marina, Náutica y Radioelectrónica

Junio 2016

**“La implementación de una nueva Política en el Trabajo Marítimo: el
Convenio sobre el Trabajo Marítimo (MLC, 2006)”.**

Resumen

Este trabajo aborda la implementación de una nueva Política Marítima basada en el Convenio del Trabajo Marítimo (MLC, 2006), el cual fue adoptado en 2006 y entró en vigor el 20 de Agosto de 2013. Su objetivo es investigar el impacto en el desarrollo de las regulaciones entre los Estados miembros y en el sistema de inspección de los Estados rectores del puerto. También ponemos atención a los contenidos más importantes del Convenio y a sus implementación por los Estados de bandera y de puerto. Como conclusión se aborda la respuesta de los Estados a la aplicación del MLC, 2006.

Palabras clave: Trabajo Marítimo; MLC, OIT, Condiciones de Trabajo.

**“The Implementation of a New Maritime Labour Policy: the Maritime
Labour Convention (MLC, 2006)”.**

Abstract

This paper explores the implementation of a new Maritime Labour policy based on the Maritime Labour Convention (MLC, 2006), which was adopted in 2006 and came into force in 20 August 2013. It aims to investigate its impact on the development of regulations among Member States and on vessel inspections under the Port State Control (PSC) system. It also focuses on the most important contents of the Convention and its implementation by Flag and Port States. Last, the States's response to the MLC, 2006 is also discussed.

Keywords: Maritime Labour; MLC, ILO, Working conditions.

Una página con
el resumen y
palabras claves
en español e
inglés.



Contenido del TFG...

- Puede ir también una página con un Agradecimiento a las personas que han colaborado en el trabajo o una dedicatoria a familiares.
- Índice del TFG, con alguna de las siguientes expresiones, “Índice” o “Tabla de contenidos”, **como si de un libro se tratara con los números correspondientes de páginas.**
- Lista de tablas y figuras, solo cuando hay una cantidad importante de tablas o gráficos, se justifica hacer un índice especial, de lo contrario se puede obviar.
- Lista de abreviaturas, glosarios, definiciones, acrónimos... se puede poner solo si es necesario, normalmente en un TFG o TFM no hace falta, tan solo en algunas Tesis.



Contenido del TFG...

- Luego irán los capítulos y subcapítulos como hemos visto en los ejemplos citados. Redactar con estilo simple, citando siempre que se obtiene una idea o un dato de la fuente original.
- Figuras y tablas: Utilizar nada más que las que sean necesarias: **no se trata de “decorar”** el trabajo como si de un artículo periodístico se tratara.
 - Las figuras suelen ir con números arábigos (1, 2, 3, 4,...) y se titulan abajo.
 - Las tablas suelen ir con números romanos (I, II, III, IV,...) y se titulan arriba.
 - **NO SE PUEDE PONER NINGUNA FOTO SIN CITAR EL ORIGEN**: si es propia la foto o los datos con que se hizo una tabla o un gráfico se pone “Elaboración propia” o bien el gráfico es nuestro pero los datos son cogidos de una base de datos, entonces se pone “Elaboración propia a partir de ...”.

Como puede verse en la Figura 2 la evolución en la pérdida de buques ha sido positiva en los últimos treinta años.

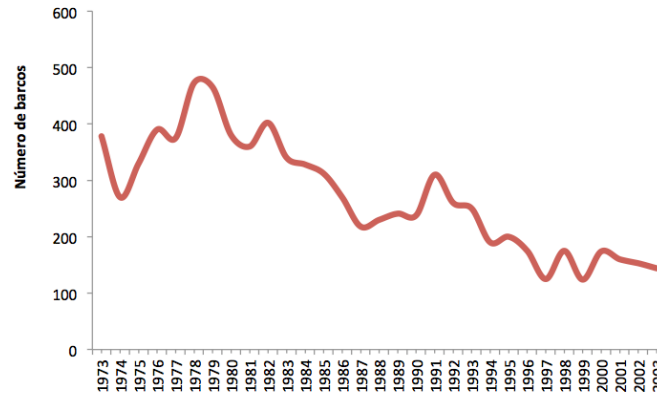


Figura 2. Evolución de las pérdidas de buques (1973-2003)

Fuente: Elaboración propia a partir de Kevin (2008).

En el mismo Memorandum se distinguen dos grupos de estándares, dependiendo del tipo de violaciones o deficiencias que pueden ocasionar un retraso o detención del buque; específicamente estas violaciones a los convenios son sobre edad mínima, exámenes médicos, prevención de accidentes, condiciones de la habilitación de la dotación, alimentación y certificados de competencia de los tripulantes. De esta forma, el PSC no se responsabiliza de aquellas condiciones que pueden definirse como de "economía interna del buque", cuya supervisión deja en manos del Estado de bandera, siempre que no alteren la paz, tranquilidad o "dignidad" del puerto de atraque. No obstante, el inspector podrá comprobar las condiciones sociales y de trabajo a bordo de los buques pero, a efectos prácticos, solo ante una posible notificación al Estado de bandera (Payoyo 1994).

Las figuras numeradas con su título y la fuente.

Al final irán las referencias de forma alfabética.

6. Referencias.

- Alderton, T., & Winchester, N., 2002a. "Globalisation and de-regulation in the maritime industry." *Marine Policy* 26 1: 35-43.
- Alderton, T., & Winchester, N., 2002b. "Flag states and safety: 1997-1999" *Marine Policy and Management* 29 2: 151-162
- Bauer, P.J. 2007. "The Maritime Labour Convention: An Adequate Guarantee of Seafarer Rights, or and Impediment to True Reforms." *Chi J Int Law* 8:643-655.
- Brook, M.R., 1996. "The privatization of ship safety" *Marine Policy and Management* 23 3: 271-288
- Cariou, P., Mejia, J., Maximo, Q. & Wolf, F.C., 2007. "An econometric analysis of deficiencies noted in port state control inspections." *Maritime Policy and Management* 34 3: 243-258.
- Cariou, P., Mejia, M.Q., & Wolf, F.C., 2008. "On the effectiveness of port state control inspections." *Transportation Research Part E: Logistics and Transportation Review* 44 3: 491-503.
- Cariou, P., Mejia, M.Q., & Wolf, F.C., 2009. "Evidence on target factors used for port state control inspections." *Marine Policy* 33 5: 847-859.
- Chaumette, P. 2010. "El Convenio sobre el Trabajo Marítimo: cuarto pilar del Derecho Internacional Marítimo." *Rev Ministerio Trabajo* 82:65-76
- EC European Council 1994. Council Directive 94/57/EC of 22 November 1994 on common rules and standards for ship inspection and survey organizations and for the relevant activities of maritime administrations.
- EC 1997. Directive 97/58/EC of 26 September 1997 amending Council Directive 94/57/EC on common rules and standards for ship inspection and survey organizations and for the relevant activities of maritime administrations.
- EC 2001. Directive 2001/105/EC of 19 December 2001 amending Council Directive 94/57/EC on common rules and standards for ship inspection and survey organisations and for the relevant activities of maritime administrations.
- EC 2007. Council Decision 2007/431/EC of 7 June 2007 authorising Member States to ratify, in the interests of the European Community, the Maritime Labour Convention, 2006, of the International Labour Organisation. OJ L161:63 22-06-2007



Contenido del TFG...

- Si hiciese falta se podrán añadir **APÉNDICES** depende del tipo de TFG.
 - En los casos de aportar documentación gráfica anexa sobre planos.
 - En una extensión de un cálculo, de forma que en el cuerpo del texto se ponen los resultados finales y en el apéndice el desarrollo completo.
 - Documentación completa histórica, caso de un legajo de un archivo, por ejemplo.
 - Planos de circuitos, documentos gráficos como un reportaje fotográfico que pueda complementar el trabajo.
 - Etc...

¡Por fin...! - Entregar el trabajo

- Debe entregarse en papel y en formato digital pdf.
- Luego preparar la exposición (hay una presentación dedicada a ello).
- En caso de obtener una calificación de Sobresaliente se recomienda subirla al repositorio RODIN de la UCA:

La encuadernación debe ser sencilla y la impresión clara



<http://rodin.uca.es/xmlui>



Para cualquier duda: consulta con la
Dirección de la Escuela y recuerda
que tienes un profesor/a dispuesto
a oír tus dudas y a ayudarte en la
tutoría del trabajo.

